

Retributie voor het innen van fiscale en niet-fiscale vorderingen

Artikel 1.

Er wordt een retributie geheven voor de innings- en aanmaningskosten van openstaande fiscale en niet-fiscale ontvangsten met ingang van 1 januari 2018.

Artikel 2.

De procedure voor het debiteurenbeheer voor opeisbare en niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten:

- versturen van het verzoekschrift met een redelijke betalingstermijn van 30 dagen volgend op de datum verzoekschrift, betaalbrief.
Op het verzoekschrift wordt de aandacht gevestigd op de mogelijkheid tot betwisting, schriftelijk, redelijk gemotiveerd en binnen dezelfde termijn van 30 dagen;
- na die eerste betalingstermijn (factuurdatum + 30 dagen) wordt een eerste aanmaning verstuurd waarbij een tweede nieuwe betalingstermijn van 14 dagen ingaat, per gewone brief en kosteloos;
- na deze tweede betalingstermijn (30 + 14 dagen na factuurdatum) wordt een tweede en aangetekende aanmaning verstuurd, met overname factuurlijnen van het originele verzoekschrift en met aanrekening van de kosten voor de aangetekende zending, waarbij de debiteur een derde termijn van 14 dagen wordt gegeven om de openstaande schuld te vereffenen.
- na deze derde betalingstermijn (30 + 14 + 14 dagen na factuurdatum) wordt een laatste aangetekende aanmaning verstuurd, met opnieuw een aanrekening van de kosten voor de aangetekende zending en een administratieve kost waarbij de debiteur een laatste termijn van 7 dagen wordt gegeven om de openstaande schuld te vereffenen.
- in de volgende fase kan de financieel beheerder een dwangbevel uitvaardigen bij deurwaardersexploot. Hiervoor wordt een administratieve kost aangerekend.
Gezien de beginselen van behoorlijk bestuur wordt aan debiteuren van niet-fiscale ontvangsten, bij het verzenden van deze laatste aangetekende aanmaning melding gegeven dat in de volgende fase een dwangbevel zal worden overgemaakt bij deurwaardersexploot ingeval het totaal openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn of de schuldvordering niet redelijk en gegrond wordt betwist.

Niet-fiscale ontvangsten die voortkomen uit het retributiereglement van de bibliotheek volgen de aanmaningsprocedure zoals goedgekeurd door gemeenteraad op 15 juni 2015.

Artikel 3.

De procedure voor het debiteurenbeheer voor opeisbare en niet-betwiste fiscale ontvangsten:

- versturen van het aanslagbiljet met de wettelijke betalingstermijn van 2 maanden na verzending van het aanslagbiljet. Op het aanslagbiljet wordt zoals wettelijk voorzien de mogelijkheid en de wijze om een bezwaar in te dienen vermeld
- na die eerste betalingstermijn (aanslagbiljet + 2 maanden) wordt een eerste aanmaning verstuurd waarbij een tweede nieuwe betalingstermijn van 14 dagen ingaat, per gewone brief en kosteloos
- na deze tweede betalingstermijn (2 maanden + 14 dagen na aanslagbiljet) wordt een tweede en aangetekende aanmaning verstuurd, met overname belastbare feiten van het aanslagbiljet en met aanrekening van de kosten voor de aangetekende zending, waarbij de debiteur een derde termijn van 14 dagen wordt gegeven om de openstaande schuld te vereffenen
- in de volgende fase kan als de belastingen en toebehoren niet voldaan worden, de financieel beheerder een dwangbevel uitvaardigen bij gerechtsdeurwaardersexploot. Behalve in geval van andersluidende bepalingen zijn op het dwangbevel de bepalingen van deel V van het Gerechtelijk Wetboek van toepassing.

Gedeeltelijke betalingen die verricht zijn ingevolge de betekening van een dwangbevel, verhinderen de voortzetting van de vervolgingen niet.

Binnen een termijn van dertig dagen na de betekening van het dwangbevel kan de belastingschuldige bij gerechtsdeurwaardersexploot een met redenen omkleed verzet aantekenen, houdende dagvaarding van het Vlaamse Gewest, bij de rechtbank van eerste aanleg van de plaats waar de bevoegde entiteit van de Vlaamse administratie die de belasting moet innen, is gevestigd.

Dat verzet schorst de tenuitvoerlegging van het dwangbevel niet. De Vlaamse Regering kan de regels bepalen voor de rechtstreekse vervolging.

De contantbelasting wordt een kohierbelasting na het verstrijken van de periode van de 1ste mogelijkheid tot betaling.

Artikel 4.

De tarieven voor het debiteurenbeheer:

- Eerste aanmaning: gratis voor het opmaken en verzenden
- Tweede aanmaning: kostprijs voor het verwerken van de aangetekende zending, 6,50 euro
- Derde aanmaning: kostprijs voor het verwerken van de aangetekende zending, 6,50 euro, vermeerderd met 10 euro administratiekosten

In de laatste aangetekende aanmaning wordt vermeld dat in de volgende fase een dwangbevel zal worden overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het totaal openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn of de schuldvordering niet redelijk en gegrond werd betwist.

- Opmaak dwangbevel: 10 euro administratiekosten voor de opmaak van een aangetekende infobrief. De openstaande debiteur wordt met een aangetekend schrijven ingelicht dat een dwangbevel binnen de 14 dagen in uitvoering zal gebracht worden.

Aan het college burgemeester en schepenen wordt de bevoegdheid gedelegeerd om deze tarieven te wijzigen.

Artikel 5.

Bij betaling zullen eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende kosten (aangetekende zendingen en administratiekosten) aangezuiverd worden, en vervolgens de openstaande fiscale en niet-fiscale ontvangsten (in hoofdsom).

Artikel 6.

Het gemeenteraadsbesluit van 31 augustus 2015 aangaande goedkeuring retributiereglement ter invordering van niet-fiscale ontvangsten wordt opgeheven vanaf 1 januari 2018.

Artikel 7.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ingezonden via het digitaal loket.

Artikel 8.

Een afschrift van dit reglement wordt overgemaakt aan de financieel beheerder en alle diensten.