



Uittreksel uit de notulen van 29 april 2019

Aanwezig	Kathleen Ghyselinck, Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn Vincent Van Peteghem, Voorzitter van het vast bureau Willem Rombaut, Kristof Agache, Laure Reyntjens, Benedikte Demunck, Leden van het vast bureau Lieve Van Lancker, Voorzitter BCSD Wim Vanbiervliet, Guy Blomme, Hilde Claeys, Antoine Van Nieuwenhuyze, Trudo Dejonghe, Lutgard Vermeyen, Leen Gryffroy, Christel Verleyen, Liselotte Thienpont, Erik Van de Velde, Ann Vandenbussche, Marthe Van Den Abbeele, Evelyne Gomes, Ina Quintyn, OCMW-raadsleden Veerle Goethals, Algemeen directeur
Verontschuldigd	/
Afwezig	/

Openbare vergadering

Reglement voor het innen van niet-fiscale schuldvordering

De raad voor maatschappelijk welzijn

Feiten en context

In het kader van decreet lokaal bestuur wordt het reglement herzien.

Onbetwiste schuldvordering

Voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen kan de financieel directeur overeenkomstig art. 177 van het decreet lokaal bestuur een dwangbevel uitvaardigen, betekend bij deurwaardersexploot.

Voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen wordt het deurwaardersexploot betekend overeenkomstig art. 3.10.3.2.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Een reglement is nodig om te definiëren wanneer een schuldvoeding onbetwist is en welke kosten kunnen aangerekend worden aan de schuldenaar in kader van de invordering.

Het lokaal bestuur is vrij om voor het debiteurenbeheer een procedure op te stellen waarbij er administratieve -en verzendingskosten worden aangerekend voor het beheer van niet-fiscale schuldvorderingen.

Betwiste schuldvordering

De betaling van betwiste fiscale en niet-fiscale schuldvordering, vermeerderd met de innings- en administratiekosten, wordt afgedwongen middels de burgerlijke rechtspleging.

Het vast bureau kan overeenkomstig art. 84 § 3, 9° van het decreet lokaal bestuur, ad hoc een rechtsoeding instellen, een raadsman aanstellen, ter verdediging en vrijwaring van de (financiële) belangen van het OCMW.

De raad van maatschappelijk welzijn is bevoegd om het reglement vast te stellen.

In het kader van de integratie tussen gemeente en OCMW werd er gewerkt naar een gelijkvormig reglement voor beide entiteiten.

Hogere regelgeving

- Gecoördineerde grondwet
- Decreet lokaal bestuur

Vorige beslissingen

- MAT-vergadering van 25 maart 2019 waarbij het retributiereglement voor het innen van fiscale en niet-fiscale vorderingen werd besproken.

Motivering

Een debiteurenbeheer is nodig om een gezonde financiële organisatie te behouden. Door de nieuwe wetgeving decreet lokaal bestuur wordt er een reglement opgesteld voor het OCMW.

Hierbij wordt er ingezet op de integratie tussen gemeente en OCMW door een eenzelfde procedure op te stellen met dezelfde tarieven voor beide entiteiten.

De enige uitzondering hierop is de dienstverlening van de sociale dienst, hiervoor blijft het debiteurenbeheer kosteloos.

Op heden is in het OCMW geen specifiek reglement die het innen van niet-fiscale schuldvorderingen regelt.

Sinds de integratie van de dienst financiën werd medio 2017 de procedure van aanmanen overgenomen vanuit de gemeente, maar zonder aanrekening van aanmaningskosten gezien er geen reglement is.

Hierop vormt het huishoudelijk reglement van de gezinsopvang en groepsopvang, vastgesteld in de OCMW raad van 27 september 2017, een uitzondering.

In dit huishoudelijk reglement werden de tarieven van de gemeente overgenomen:

- aanmaning 1: kosteloos
- aanmaning 2: aangetekend, kostprijs van 6,50 euro voor de aangetekende zending
- aanmaning 3: aangetekend, kostprijs van 6,50 euro voor de aangetekende zending en een administratiekost van 10 euro
- infobrief en dwangbevel: aangetekend, kosteloos

In 2017 betaalde 95,25% binnen de vervaldatum van de schuldvordering en 97,85 % na de eerste aanmaning.

In 2018 betaalde 90,54 % binnen de vervaldatum van de schuldvordering en 97,09 % na de eerste aanmaning.

De voorgestelde procedure van het debiteurenbeheer:

- niet fiscale schuldvorderingen:
 - aanmaning 1: kosteloos
 - aanmaning 2: aangetekend, kostprijs van 6,50 euro voor de aangetekende zending
 - aangetekende infobrief en dwangbevel: kostprijs van 6,50 euro voor de aangetekende zending en een administratiekost van 30 euro.
- Tot zolang het huishoudelijk reglement van de organisator van de gezins- en groepsopvang van 27 september 2017 van toepassing is worden de openstaande schuldvorderingen vrijgesteld, omdat de aanmaningsprocedure en zijn kosten eveneens opgenomen zijn in hun afzonderlijk huishoudelijk reglement.

De aangerekende administratieve kost weerspiegelt de reële kostprijs.

Plaats in meerjarenplan en budget

0.FIN/0030-00/700200/OCMW/FIN/IP-GEEN (en verdere wijzigingen)

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1.

Er wordt een retributie geheven voor de innings-en aanmaningskosten van openstaande niet-fiscale schuldvordering met ingang vanaf 15 mei 2019.

Artikel 2.

De procedure voor het debiteurenbeheer voor opeisbare en niet-betwiste niet-fiscale schuldvordering:

- versturen van het verzoekschrift met een redelijke betalingstermijn van 30 dagen volgend op de datum verzoekschrift, betaalbrief.
Op het verzoekschrift wordt de aandacht gevestigd op de mogelijkheid tot betwisting, schriftelijk, redelijk gemotiveerd en binnen dezelfde termijn van 30 dagen;

- na die eerste betalingstermijn (factuurdatum + 30 dagen) wordt een eerste aanmaning verstuurd waarbij een tweede nieuwe betalingstermijn van 14 dagen ingaat, per gewone brief en kosteloos;
- na deze tweede betalingstermijn (30 + 14 dagen na factuurdatum) wordt een tweede en aangetekende aanmaning verstuurd, met overname factuurlijnen van het originele verzoekschrift en met een aanrekening van de kosten voor de aangetekende zending en een administratieve kost waarbij de debiteur een laatste termijn van 7 dagen wordt gegeven om de openstaande schuld te vereffenen.
- In de volgende fase kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen bij deurwaardersexploot.
De openstaande debiteur wordt met een aangetekend schrijven ingelicht dat een dwangbevel binnen de 14 dagen in uitvoering zal gebracht worden, waarbij een administratieve kost en de kosten voor de aangetekende zending worden aangerekend.
Gezien de beginselen van behoorlijk bestuur wordt aan debiteuren van een niet-fiscale schuldvordering, bij het verzenden van deze laatste aangetekende aanmaning melding gegeven dat een dwangbevel zal worden overgemaakt bij deurwaardersexploot ingeval het totaal openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn of de schuldvordering niet redelijk en gegrond wordt betwist.

Artikel 3.

De kosten worden betaald door diegene die laattijdig de verschuldigde niet-fiscale schuldvordering betalen.

De tarieven voor elke openstaande schuldvordering:

- de eerste aanmaning: gratis voor het opmaken en verzenden
- de tweede aanmaning: kostprijs voor het verwerken van de aangetekende zending, 6,50 euro
- de opmaak van het dwangbevel:
 - kostprijs voor het verwerken van de aangetekende zending, 6,50 euro
 - administratiekosten voor de opmaak en verwerking van een aangetekende infobrief en dwangbevel, 30 euro

De wettelijke nalatigheidsintrest wordt aangerekend vanaf de eerste van de maand volgend op de maand waarin de niet-fiscale of fiscale schuldvordering verschuldigd is.

Artikel 4.

Vrijstellingen voor het toepassen van de tarieven op de :

- openstaande schuldvorderingen in kader van sociale dienstverlening;
- openstaande schuldvorderingen op basis van het huishoudelijk reglement van de organisator van de gezins- en groepsopvang, vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn op 27 september 2017, voor zolang dit uitwerking heeft.

Artikel 5.

Bij betaling zullen eerst de aangerekende kosten (aangetekende zendingen en administratiekosten) aanzuiveren en vervolgens de openstaande niet-fiscale schuldvordering (in hoofdsom).

Artikel 6.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ingezonden via het digitaal loket.

Artikel 7.

Een afschrift van dit reglement wordt overgemaakt aan de financieel directeur en alle diensten.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn
get. Veerle Goethals
Algemeen directeur

get. Kathleen Ghyselinck
Voorzitter raad voor
maatschappelijk welzijn

Voor gelijkvormig afschrift
De Pinte, 06/05/2019



Veerle Goethals
Algemeen directeur



Kathleen Ghyselinck
Voorzitter raad voor
maatschappelijk welzijn